



UNIVERSITÀ
DI PARMA

centro
SELMA

GUIDA A ELLY

IL FORUM



Indice



1

Il forum ANNUNCI nella home page del corso

2

Come aggiungere la risorsa FORUM al proprio corso



1

**Il forum ANNUNCI
nella homepage
del corso**

1. Il forum ANNUNCI nella homepage del corso

Il forum ANNUNCI è già presente di default in alto nella homepage di ogni insegnamento. Costituisce il principale canale di comunicazione che il docente può usare per dire qualcosa agli studenti iscritti al suo corso.

E' un forum a sottoscrizione OBBLIGATORIA, quindi tutti gli studenti iscritti dentro la pagina dell'insegnamento riceveranno un messaggio sulla posta elettronica, ogni volta che il docente pubblicherà un nuovo annuncio.

The screenshot shows the course homepage for 'MATEMATICA I ED ESERCITAZIONI'. The breadcrumb trail at the top is 'Home / Corsi / Corsi di Formazione per utenti Unipr / Prove / MATEMATICA I ED ESERCITAZIONI'. Below the title, there is a navigation bar with links: 'Corso', 'Impostazioni', 'Partecipanti', 'Valutazioni', 'Report', and 'Altro'. A dropdown menu is open under 'Introduzione'. The 'Annunci' link is highlighted with a yellow circle. Below it, there are two announcements, both titled 'ESAME - 13/12/2023 (1.30 p.m)' with a closing date of 'Chiuso: giovedì, 25 luglio 2024, 14:56'. The second announcement is marked as a copy.

Home / Corsi / Corsi di Formazione per utenti Unipr / Prove / MATEMATICA I ED ESERCITAZIONI

MATEMATICA I ED ESERCITAZIONI

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

▾ Introduzione

Annunci

ESAME - 13/12/2023 (1.30 p.m)
Chiuso: giovedì, 25 luglio 2024, 14:56

ESAME - 13/12/2023 (1.30 p.m) (copia)
Chiuso: giovedì, 25 luglio 2024, 14:56

1. Il forum ANNUNCI nella homepage del corso

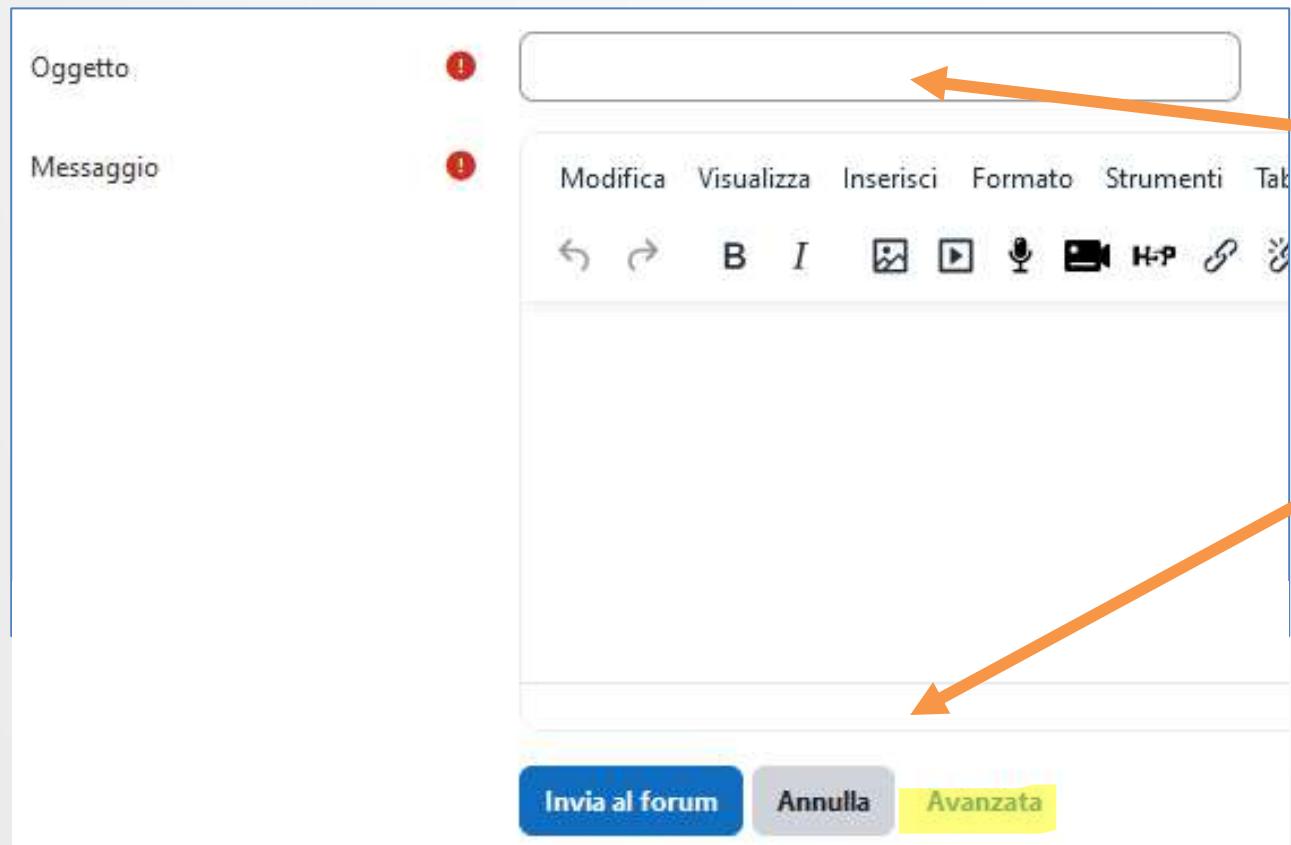
Per inviare un messaggio agli studenti tramite il forum ANNUNCI è necessario seguire i 4 passaggi indicati in questa slide



1. Cliccare su ANNUNCI in alto nella homepage del proprio corso



2. Cliccare sul pulsante **AGGIUNGI ARGOMENTO DI DISCUSSIONE**



3. Inserire OGGETTO e TESTO del messaggio

4. Cliccare su **INVIA AL FORUM** per inviare il messaggio o su **AVANZATA** se si desidera inserire allegati.

1. Il forum ANNUNCI nella homepage del corso

E' importante tenere presente che con il forum ANNUNCI:

- le comunicazioni arrivano solo a chi è già iscritto al corso su Elly al momento dell'invio; i messaggi già inviati NON arrivano a chi si iscrive successivamente;
- è sempre previsto un tempo di circa 30 minuti per l'invio del messaggio, durante il quale si può ancora modificare il testo o eliminarlo. Se si desidera inviare il messaggio immediatamente, occorre scegliere l'impostazione «avanzata» e il poi spuntare la casella che permette l'invio senza aspettare il tempo di circa 30 minuti che il sistema concede per l'eventuale modifica.

Allegato ? Dimensione massima dei file

File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

☐ In evidenza ?

☐ Invia l'intervento immediatamente senza attendere il tempo per la modifica.

Periodo di visualizzazione

Tag

Invia al forum Annulla



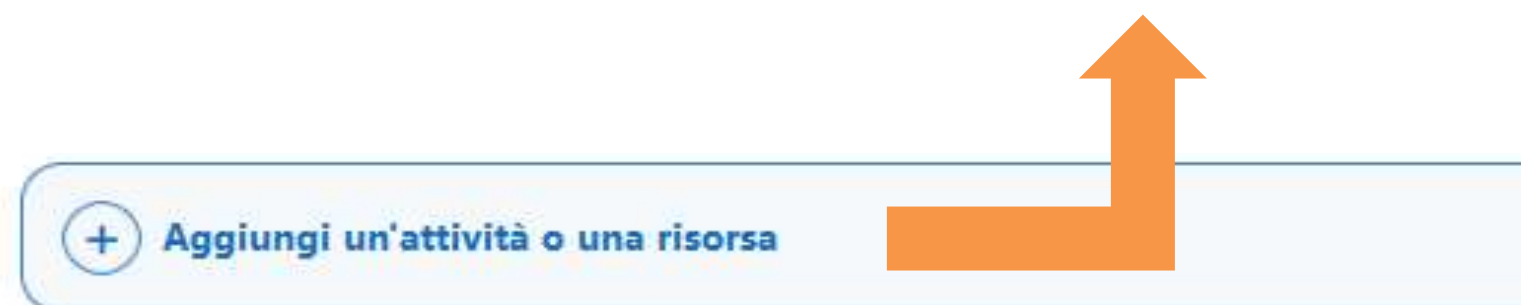
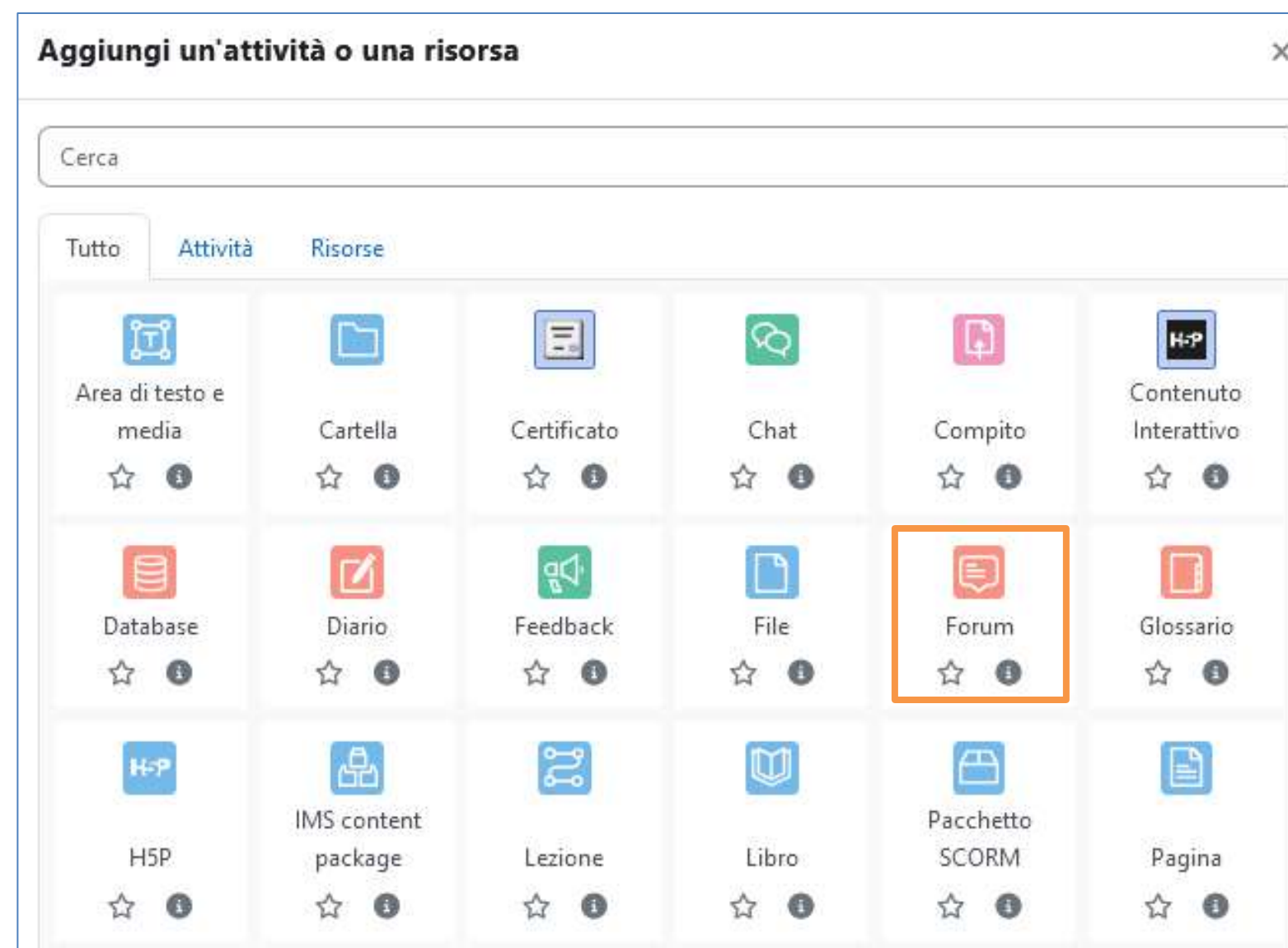
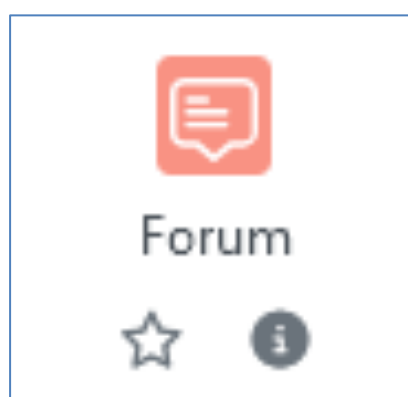
2

**Come aggiungere la
risorsa FORUM al
proprio corso**

2. Come aggiungere la risorsa FORUM al proprio corso

Oltre al forum ANNUNCI presente di default su tutti i corsi, è possibile aggiungere altre tipologie di forum in base alle proprie necessità (discutere di un argomento, fare domande, fare comunicare gli studenti tra loro ecc.). Il FORUM consente di avviare discussioni ASINCRONE tra i partecipanti, di durata prolungata nel tempo.

Per aggiungere la risorsa, dopo aver attivato la modifica, cliccare sul pulsante AGGIUNGI UNA ATTIVITA' O UNA RISORSA e, dall'elenco, selezionare FORUM.



2. Come aggiungere la risorsa FORUM al proprio corso

Di default, il sistema inserirà il forum «standard per uso generale», che consente a tutti gli iscritti al corso su Elly, in qualsiasi momento, di avviare una nuova discussione, che può essere vista e commentata da tutti gli altri.

Espandendo il menu a tendina è possibile selezionare un tipo di forum diverso (v. pag. successiva).

Cliccando sull'icona del punto interrogativo è sempre possibile leggere la descrizione delle varie tipologie di forum.

▼ **Generale**

Nome del forum

Descrizione

Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Guida

← → B I

p 0 parole tiny

☐ Visualizza descrizione nella home del corso ?

Tipo di forum ?

- Forum standard per uso generale
- Ciascun utente avvia una sola discussione
- Forum Domande e Risposte
- Forum monotematico
- Forum standard per uso generale
- Forum standard visualizzato in stile blog

> **Disponibilità**

> **Allegati e conteggi**

> **Sottoscrizione ed**

Tipi di forum

- Ciascun utente avvia una sola discussione - Ogni partecipante può avviare un'unica discussione su un argomento e gli altri partecipanti possono intervenire.
- Domande e Risposte - Serve per consentire a uno studente di porre domande al docente e a questi di rispondergli. Per poter vedere le risposte date dagli altri, lo studente dovrà prima aver effettuato un intervento/aver dato una risposta a sua volta.
- Forum monotematico - Forum costituito da un solo argomento di discussione, tutti i partecipanti possono intervenire, ma non possono aprire nuovi argomenti.
- Forum standard visualizzato in stile blog - Un forum standard dove chiunque può avviare discussioni in qualsiasi momento. Le risposte non vengono visualizzate di seguito (come invece avviene nel forum standard per uso generale semplice), ma si aprono cliccando su "Discuti questo argomento"

2. Come aggiungere la risorsa F0RUM al proprio corso

Definire le impostazioni del forum

Cliccando sui triangoli di fianco ai comandi è possibile gestire le impostazioni del forum.

Ad esempio: dare la possibilità di inserire allegati al messaggio, impostare un numero massimo di interventi per ciascuno studente, impostare condizioni di accesso al forum (solo alcuni studenti, solo in un periodo di tempo definito ecc.).

Una volta creato il forum e inserite le impostazioni, per avviare la discussione è sufficiente cliccare sul forum.

[illegible]

**Per SOTTOSCRIZIONE si
Veda pag. successiva**

2. Come aggiungere la risorsa FORUM al proprio corso

Sottoscrizione del forum

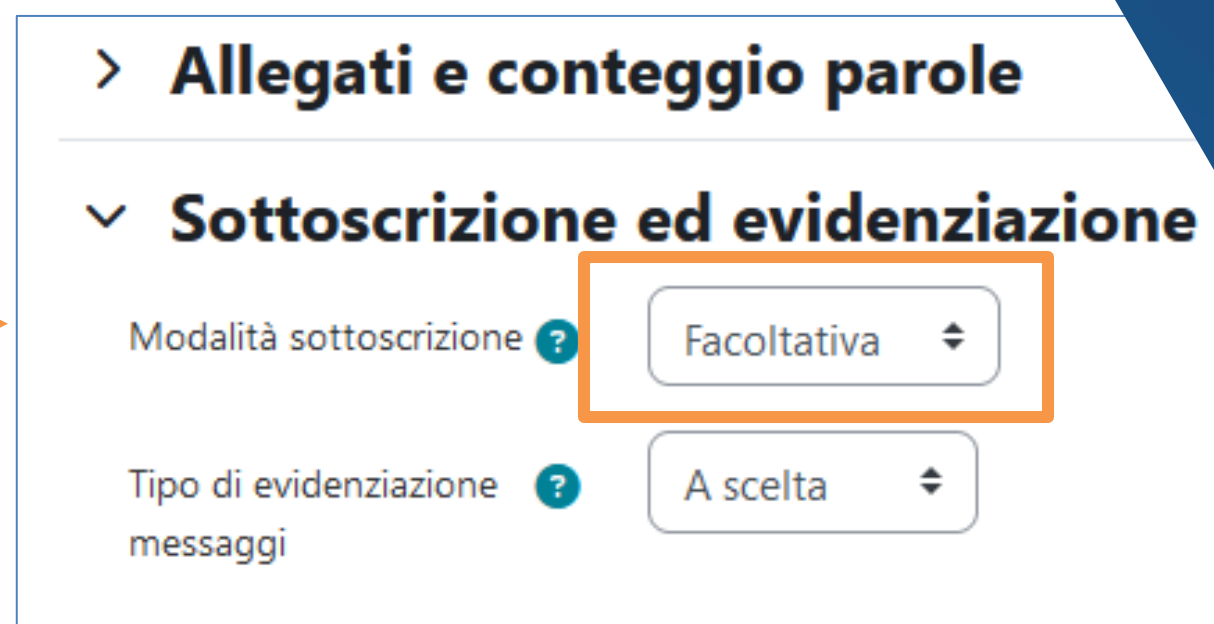
La voce SOTTOSCRIZIONE consente di gestire la possibilità dei partecipanti di ricevere notifiche via email con le copie dei messaggi, ogni volta che vengono inseriti nuovi interventi nel forum. Sono disponibili quattro modalità di sottoscrizione alternative:

■ **Obbligatoria** - Tutti i partecipanti ricevono le notifiche via email e non è possibile revocarla. Consigliamo di selezionare questa modalità se si vuole inviare rapidamente una comunicazione a tutti gli studenti iscritti al corso su Elly.

■ **Facoltativa** - Gli iscritti al corso possono scegliere se ricevere o meno copia dei nuovi interventi relativi alla discussione, via email.

■ **Automatica** - La sottoscrizione è attiva per tutti i partecipanti ma ciascuno può revocare la propria sottoscrizione e quindi non ricevere più notifiche.

■ **Disabilitata** - Non è possibile sottoscrivere il forum.



> **Allegati e conteggio parole**

✓ **Sottoscrizione ed evidenziazione**

Modalità sottoscrizione ? **Facoltativa** ⇅

Tipo di evidenziazione messaggi ? **A scelta** ⇅

Hai qualche domanda?

Se hai bisogno di ulteriori chiarimenti o se riscontri problemi nell'utilizzo di Elly contattaci ai seguenti recapiti:



supporto.elly@unipr.it



www.selma.unipr.it

